



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31166516 voor de Reconstructie Knooppunt De Nieuwe Meer

Datum 24-06-2021

Colofon

1.2a

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Datum 24-06-2021
Status Definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	7
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Opdrachtomschrijving	9
2.1.1	Achtergrond	9
2.1.2	Doelstellingen	10
2.1.3	Projectomschrijving	10
2.1.4	Werkzaamheden	13
2.1.5	Specifieke kenmerken opdracht	15
2.2	Contractvorm	16
2.3	Procedurebeschrijving en planning	17
2.4	Dataroom en gegevensverstrekking	19
2.5	Elektronische communicatie	20
2.6	Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten	20
2.6.1	Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten	20
2.6.2	Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten	20
2.7	Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	20
2.7.1	Algemene Inlichtingen	21
2.7.2	Vertrouwelijke inlichtingen	21
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
3.1	Uitsluitingsgronden	23
3.2	Geschiktheidseisen	23
3.2.1	Kerncompetentie 1: Ervaring met projectmanagement	24
3.2.2	Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerp en bouw van autosnelwegen	24
3.2.3	Kerncompetentie 3: Ervaring met ontwerp, systeemintegratie en testen van een industrieel automatiseringssysteem	25
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	26
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	26
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	26
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	27
4	Aanmeldingsfase	28
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	28
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	28
4.3	Wijze van aanmelden	28
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	30
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	30
5	Selectiefase	32
5.1	Wijze van selecteren	32
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	32
6	Dialoogfase en de inschrijvingsfase	33

6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	33
6.2	Nadere inlichtingen	33
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	33
6.2.2	Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie	34
6.3	De dialoofase	34
6.3.1	Beschrijving van de dialoofase	34
6.3.2	Eerste fase dialoog: trechteringproduct	34
6.3.3	Tweede fase dialoog	36
6.3.4	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	37
6.4	Inschrijving	38
6.4.1	Indienen van een inschrijving	38
6.4.2	Varianten van de inschrijver	39
6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	39
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	39
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	40
6.5.1	Algemeen	40
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	40
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	41
6.6	Opening van de inschrijvingen	42
6.7	Gestanddoening	42
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	43
7.1	Algemeen	43
7.2	Gunningscriteria	43
7.2.1	CO ₂ -ambitie	43
7.2.2	Milieukosten (MKI-waarde)	45
7.3	Abnormaal lage inschrijving	45
7.4	Gunningsbeslissing	46
8	Opdrachtverlening	47
8.1	Verstrekken bankgarantie	47
8.2	Verlenen opdracht	47
9	Overige bepalingen	48
9.1	Lotingsprocedure	48
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	48
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	48
9.4	Ontwerpvergoeding	50
9.5	Blijvend voldoen	50
9.6	Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	50
9.7	Intrekking inschrijving	51
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	53
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	56
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	57
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	61
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	63

Bijlage F	Inschrijvingsbiljet	65
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	68
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	69
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	80
Bijlage J	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom	81
Bijlage K	Vervallen	83
Bijlage L	Trechteringproduct	84
Bijlage M	Ambitieniveau CO2 reductie	87

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat te Utrecht, vertegenwoordigd door mevrouw drs. M.C.A. Blom (hierna: aanbestede), mede namens ProRail B.V. en de gemeente Amsterdam, wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31166516 voor de Reconstructie van het Knooppunt De Nieuwe Meer.
3. Op 25-06-2021 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien de aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet gegadigde dit per ommegaande melden aan aanbestede via de berichtenmodule van TenderNed.
6. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften of (andere) onregelmatigheden dan dient de gegadigde de aanbestede daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de gegadigde nalaat de aanbestede tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de gegadigde daar later geen beroep meer op doen.
7. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

8. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 **Aanbestedingsprocedure via TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming, het indienen van het trechteringproduct en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, het trechteringproduct en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3). Zie voor meer informatie: <http://www.rws.nl/klachtenmeldpunt/aanbesteden>.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

De werkzaamheden die onder deze opdracht voor de Reconstructie van het Knooppunt De Nieuwe Meer (hierna: opdracht Reconstructie Knooppunt De Nieuwe Meer) vallen, vervullen één economische en technische functie en kunnen op grond daarvan worden beschouwd als één opdracht in de zin van de AW 2012. Het zogenaamde clusterverbod dat is neergelegd in artikel 1.5 lid 1 AW 2012 is daarmee niet aan de orde. Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft aanbesteder wel beoordeeld of het opdelen van de werkzaamheden in percelen passend is. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat dit niet het geval is.

Bij de keuze de overheidsopdracht Reconstructie Knooppunt De Nieuwe Meer niet op te delen in percelen, hebben de complexiteit en de beperkt beschikbare ruimte een grote rol gespeeld. Als onderdeel van de opdracht moeten grote constructieve werkzaamheden worden uitgevoerd in een zeer beperkte omgeving, met veel stakeholders terwijl de betreffende objecten in gebruik blijven.

Aanbesteder meent verder dat het opdelen in percelen te veel veiligheids- en raakvlakrisico's introduceert. Een mogelijke opdeling zou zijn om de beweegbare Schinkelbruggen als een apart perceel te beschouwen. Echter, de beweegbare onderdelen vormen fysiek één geheel met de weginfrastructuur en zijn essentieel voor de doorstroming van het wegverkeer tijdens de ombouw van deze weginfrastructuur en de realisatie van de parallelstructuur. Bovendien is de fysieke ruimte om de werkzaamheden uit te voeren beperkt. Met het aanbesteden in percelen bestaat de kans dat er twee opdrachtnemers gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren in deze beperkte ruimte, met alle veiligheids-, plannings- en logistieke risico's als gevolg.

Gegeven de samenhang tussen de disciplines, biedt het bijeen houden daarvan in één opdracht tevens organisatorische voordelen boven het opdelen in percelen. In dat laatste geval moeten de raakvlakken tussen de disciplines tussen meerdere partijen worden afgestemd en gecoördineerd, met alle mogelijke risico's als gevolg van onvolledige afstemming en coördinatie van dien. Door het bijeenhouden van de betrokken disciplines kan ook de fasering en planning goed worden afgestemd en mag worden verwacht dat ook de faalkosten als gevolg van onvolledige afstemming dan wel coördinatie zeer beperkt zullen zijn.

2 Opdrachtschrijving, contractvorm en planning

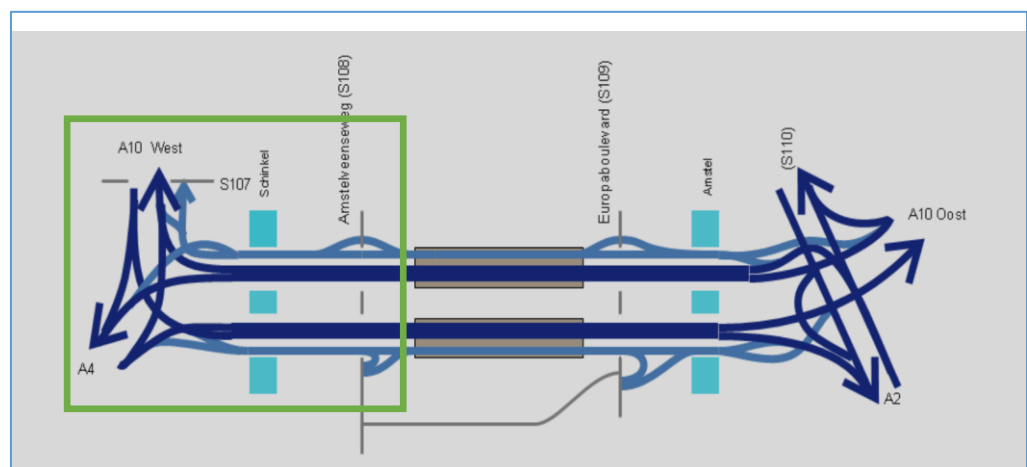
2.1 Opdrachtschrijving

2.1.1 Achtergrond

Op 15 februari 2017 hebben Rijkswaterstaat en een aannemerscombinatie een overeenkomst gesloten voor de realisatie van het project Zuidasdok. Dit project omvatte onder andere de verbreding van de A10 inclusief ondertunneling, de reconstructie en uitbreiding van de knooppunten Amstel en De Nieuwe Meer, de reconstructie en uitbreiding van de Openbaar Vervoerterminal Amsterdam Zuid, de verbreding en (her)inrichting van de openbare ruimte in het gebied, onderhoud tijdens de realisatie aan assets van Rijkswaterstaat en meerjarig onderhoud van de tunnel.

Per 15 juni 2020 is de hiervoor bedoelde overeenkomst tussen Rijkswaterstaat en de aannemerscombinatie beëindigd. Voor de aanleiding en achtergrond van de beëindiging van deze overeenkomst wordt verwezen naar de brief aan de Tweede Kamer van de minister van Infrastructuur en Waterstaat over project Zuidasdok van 26 maart 2020.

Door de gezamenlijke opdrachtgevers – Rijkswaterstaat, ProRail en gemeente Amsterdam - is besloten om de scope van project Zuidasdok niet meer integraal, maar in verschillende werkpakketten opnieuw op de markt te zetten. De werkzaamheden met betrekking tot het Knooppunt De Nieuwe Meer vormen onderdeel van dit programma (zie figuur 1) en omvat op hoofdlijnen de reconstructie van de weginfrastructuur, het realiseren van een parallelstructuur, de aanpassing en realisatie van kunstwerken en realisatie van de definitieve bediening van de Schinkelbruggen.



Figuur 1 Schematische weergave van het programma Zuidasdok en groen omkaderd Knooppunt De Nieuwe Meer.

2.1.2 Doelstellingen

De ontwikkeling van het programma Zuidasdok is erop gericht de bereikbaarheid van de Noordvleugel van de Randstad en Zuidas op alle schaalniveaus te waarborgen, zowel over de weg als met het openbaar vervoer. Het programma wil bovendien een stevige impuls geven aan de doorgroei van Zuidas tot een internationale toplocatie met een gemengd stedelijk milieu.

Voor het programma Zuidasdok zijn de volgende programmadoelstellingen benoemd:

1. Zuidasdok draagt bij aan de noodzakelijke verbetering van de bereikbaarheid van Amsterdam en de noordelijke randstad die van grote economische importantie is.
2. Door Zuidasdok kan de Zuidas verder uitgroeien tot internationale toplocatie als integraal onderdeel van de regio en stad Amsterdam.
3. De realisatie van Zuidasdok zorgt voor een kwalitatief hoogwaardig OV-knooppunt van internationale allure dat voorziet in een optimaal functionerend hoogwaardig verkeer- en vervoerssysteem.
4. Duurzame inpassing van de infrastructuur in de ontwikkeling van het Zuidasgebied teneinde de barrièrewerking te verminderen en de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Het resultaat van het project Knooppunt De Nieuwe Meer draagt bij aan de programmadoelstellingen. De doorstroming en de verkeersveiligheid worden verbeterd op het knooppunt en het betreffende deel van de A10.

Als afgeleide van de programmadoelstellingen geldt voor dit project de doelstelling: *Het realiseren van het Werk op basis van het integrale voorontwerp (iVO) binnen de planning en het budget, met inachtneming van de complexe omgeving waarin moet worden gewerkt.*

Met als ambitie:

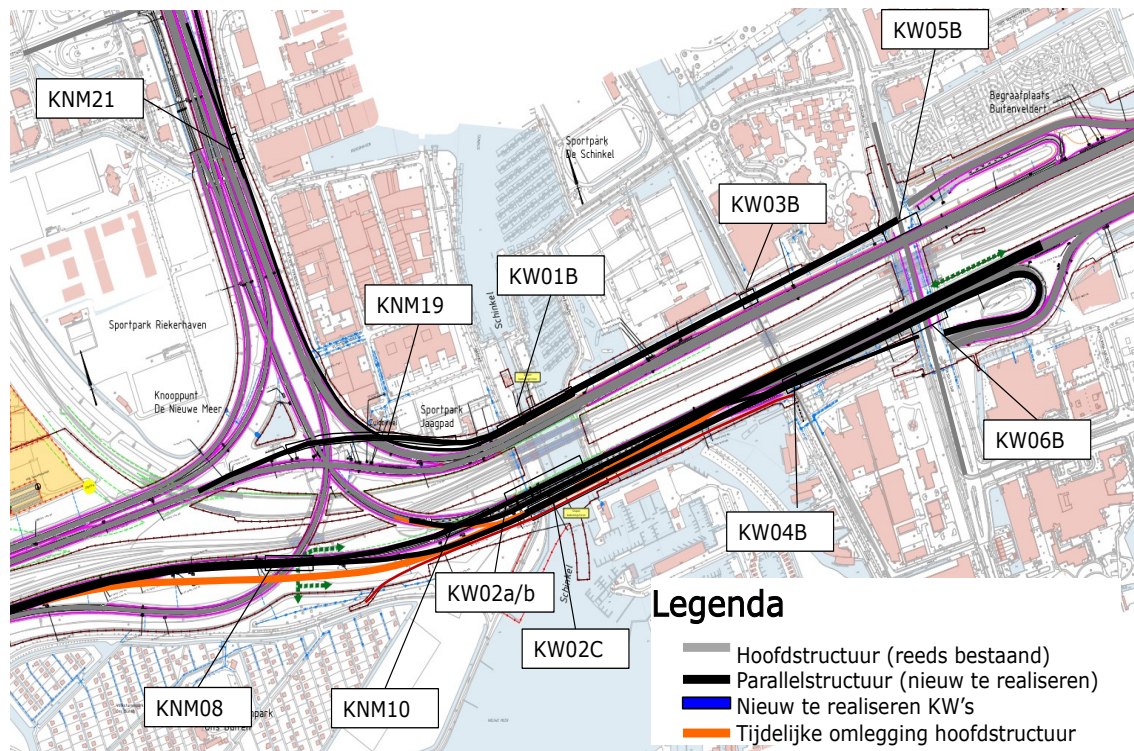
Opdrachtgever is in samenwerking met de opdrachtnemer voorspelbaar en betrouwbaar naar de omgeving en het programma Zuidasdok en partijen maken de uitvoering van de opdracht samen tot een succes.

2.1.3 Projectomschrijving

De opdracht knooppunt De Nieuwe Meer betreft het ombouwen van het knooppunt en een deel van de A10 zuid, te weten vanaf het knooppunt De Nieuwe Meer tot en met de aansluiting op de Amstelveenseweg (te weten inclusief de toerit aan de noordzijde en de afrit aan de zuidzijde). Met dit project wordt het verkeer op het knooppunt en de A10 zuid ontvlochten en wordt op de A10 een hoofd- en parallelstructuur gerealiseerd. De hoofd- en parallelstructuur van de A10 zuid zal aansluiten op de hoofd- en parallelstructuur die door het Zuidasdok project Tunnels zal worden gerealiseerd. Door de ontvlechting wordt de doorstroming en de verkeersveiligheid in dit gebied verbeterd.

Parallel rijbanen (weginfrastructuur)

In de huidige situatie is er zowel aan de zuidzijde (verkeer van A10-West naar afrit S108 en doorgaand verkeer van A4 naar A10-Zuid) als aan de noordzijde (verkeer S108 naar A4 en A10-Zuid naar A10-West) sprake van veel 'wevend verkeer', wat tot onveilige situaties (de gebruiker moet snel handelen) en congestie leidt. Om de doorstroming op de hoofdrijbanen aanzienlijk te verbeteren worden er hoofd- en parallelrijbanen gerealiseerd met op- en afritten richting de stadsdelen. Doorgaand verkeer richting de A2 en de A4/A9 kan, eenmaal op de hoofdrijbaan (A10), alleen bij knooppunt Amstel en bij knooppunt De Nieuwe Meer de snelweg verlaten. Om de ontvlechting en de parallelstructuur te realiseren worden onder meer nieuwe verbindingsbogen aangelegd, 14 viaducten (om)gebouwd en worden 4 nieuwe beweegbare bruggen over de Schinkel gebouwd. Zie voor de nieuwe situatie van knooppunt De Nieuwe Meer figuur 2.



Figuur 2: Nieuwe situatie knooppunt De Nieuwe Meer

Verder wordt bij de Amstelveenseweg de noordelijke toerit S108 omgeklapt en wordt de verkeerssituatie onder de viaducten (Double Diamond) aangepast. Reden is dat de start van de werkzaamheden aan de noordelijke tunnel is gekoppeld aan het omklappen van de noordelijke toerit van de S108. Nadat dit gereed is, ontstaat ruimte voor de bouw van de meest westelijk gelegen bouwkuipdelen van de noordelijke tunnel. De huidige afrit ligt ter plaatse van een aantal tunnelmoten en moet dus opgeschoven worden naar het westen. Er is echter geen ruimte om de

toerit aan te passen, dus die moet omgeklapt worden. Zie voor de omklap S108 Noord figuur 3.



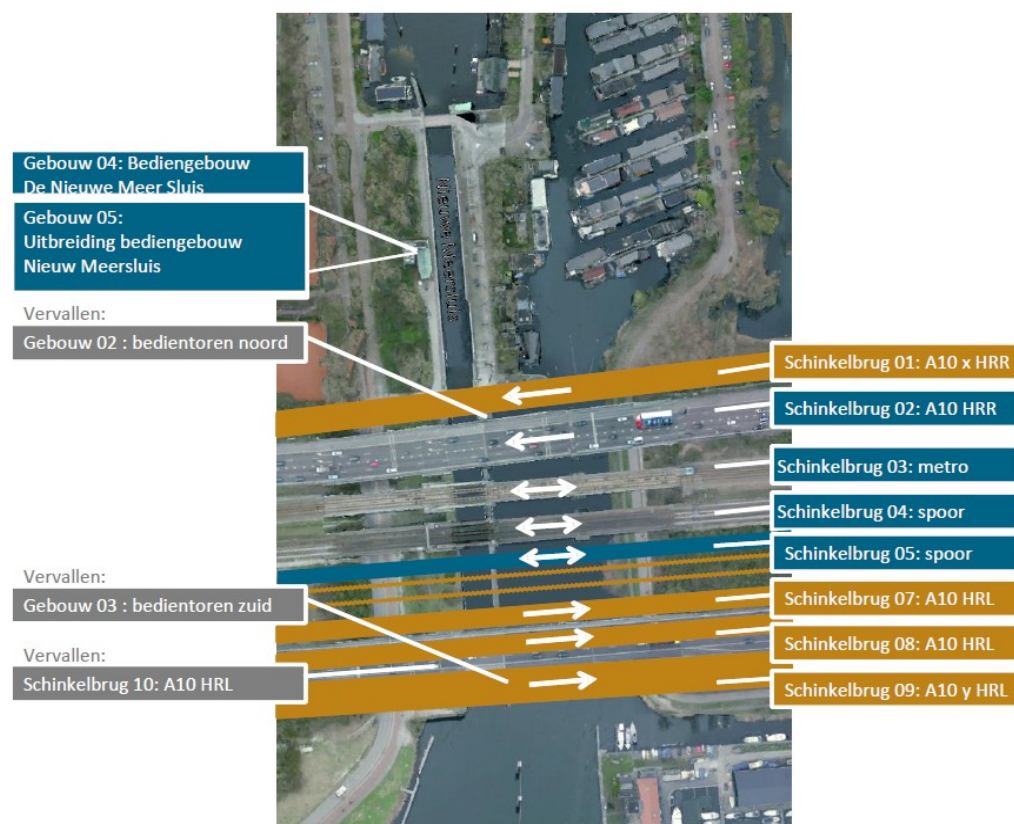
Figuur 3: Faseringstekening S108 noord

Schinkelcomplex

Het Schinkelcomplex bestaat momenteel uit 2 beweegbare bruggen ten behoeve van ProRail, een beweegbare brug ten behoeve van Metro & Tram en 2 beweegbare bruggen voor wegverkeer ten behoeve van Rijkswaterstaat (zie figuur 4). Deze 5 beweegbare bruggen maken onderdeel uit van de Staande Mastroute van Amsterdam en zijn nauw verbonden met de daaronder gelegen sluis. Om de Staande Mastroute te faciliteren van De Nieuwe Meer via de Schinkelsluis naar de Schinkel, moeten al deze bruggen worden geopend. Belangrijk aspect bij de uitvoering van dit deel van de scope is dat het Schinkelcomplex te allen tijde operationeel moet zijn, dus ook tijdens de uitvoeringswerkzaamheden.

Ten behoeve van de aanleg van de parallelle weginfrastructuur worden 2 beweegbare bruggen bijgebouwd (brug 01 en brug 09), wordt 1 brug vervangen (brug 10 door brug 07/08) en wordt brug 02 gerenoveerd (zie figuur 4).

Aan beide zijden van de Schinkelbruggen staat een bedientoren. De toren aan de Noordzijde is zo goed als functievrij. De toren aan de Zuidzijde bevat nog de bediening van de bestaande beweegbare Schinkelbruggen. De bedientorens moeten plaatsmaken voor de 2 nieuwe bruggen, waardoor er ook eerst een tijdelijke en later een definitieve bediening en bedienlocatie moet worden gerealiseerd. De tijdelijke bediening en bedienlocatie worden gerealiseerd voorafgaande aan de uitvoering van de opdracht Knooppunt De Nieuwe Meer en vallen buiten de scope van deze aanbesteding. De toren aan de zuidzijde zal zijn ontmanteld (is functievrij gemaakt) voor start van de werkzaamheden van het onderhavige project. Alle bruggen worden op afstand bediend door Waternet.



Figuur 4: Afbeelding situatie Schinkelcomplex met bestaande en nieuwe bruggen

2.1.4

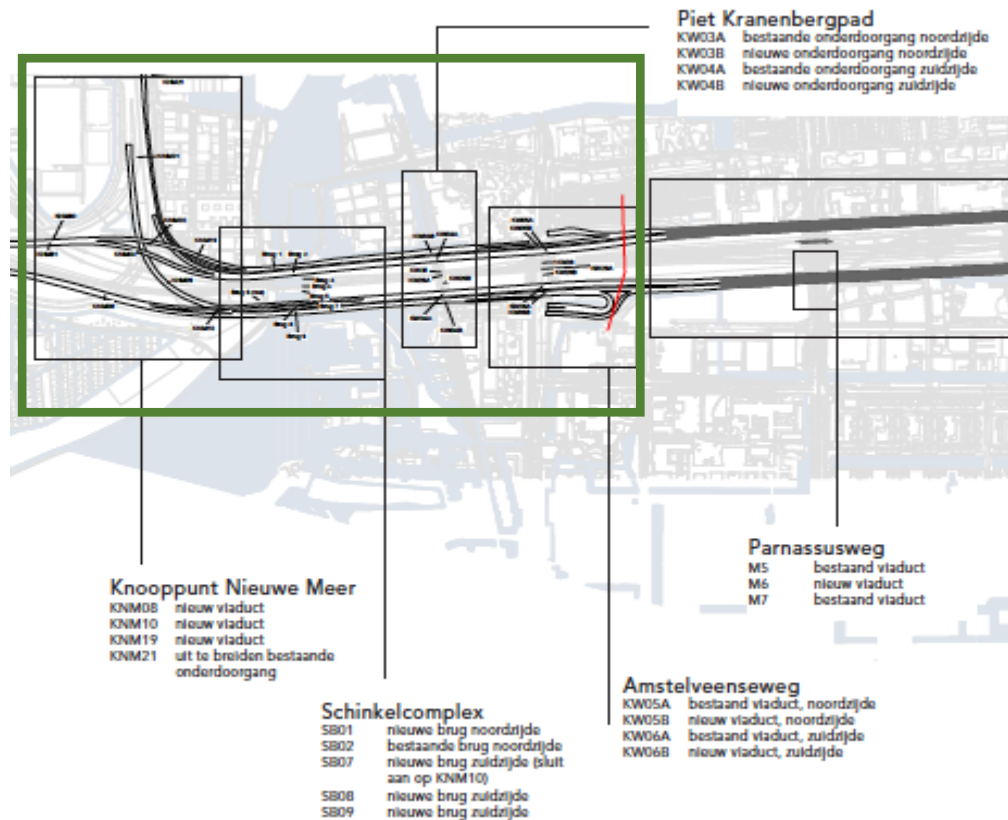
Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

Weginfrastructuur

- Het ontwerpen van de weginfrastructuur, dynamisch verkeersmanagement (DVM), openbare verlichting en groenvoorzieningen.
- Het ontwerpen van de kunstwerken, circa 3 km grondkeringen en circa 2,3 km geluidschermen.
- Het bouwen van de nieuwe kunstwerken (zie figuur 5) en de aanleg van de parallelstructuur, bestaande uit:
 - Voorbereidende werkzaamheden
 - Aanleg grond kerende constructies en uitvoeren grondverzet
 - Bouw kunstwerken
 - Aanleg parallelbanen
 - Aanleg geluidschermen, DVM, openbare verlichting, wegmeubilair, inrichting openbare ruimte, groenvoorzieningen in het knooppunt, op taluds en verticaal groen op grondkeringen en geluidschermen, voorzieningen ten behoeve van de waterhuishouding.

- Het in stand houden van het Rijkswaterstaat areaal knooppunt de Nieuwe Meer inclusief de bijbehorende DVM-ketens tijdens realisatie.



Figuur 5: Overzichtsplaat knooppunt De Nieuwe Meer (groen kader) met alle kunstwerken

Onderliggend wegennet

- Het verder ontwerpen van de inrichting van de openbare ruimte en de aanpassingen aan onderliggend wegennet, met name de aansluiting S108, Amstelveenseweg en voet- en fietspaden, inclusief stedelijke openbare verlichting.
- Het realiseren van de inrichting van de openbare ruimte en de aanpassingen aan het (onderliggend) stedelijk wegennet inclusief stedelijke openbare verlichting, met name de aansluiting S108 en de nieuwe fietsverbinding over de Schinkelbrug.

Schinkelcomplex

- Het ontwerpen van de nieuwe bruggen voor wegverkeer (brug 1, 7 & 8 en 9) over de Schinkel.
- Het ontwerpen en realiseren van de remmingwerken/aanmeervoorzieningen.
- Het ontwerpen van de Schinkelbruggen
- Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden.
- Het amoveren van het (beweegbare) geluidscherm op brug 2

- Het realiseren en inbedrijfstellen van de nieuwe clusterbediening inclusief het (ver)plaatsen van de camera's, scheepvaartseinen en omroepinstallatie.
- Het bouwen van de nieuwe bruggen 1 en 9.
- Het slopen/amoveren van de bestaande brug 10.
- Het renoveren van de bediening en besturing van bestaande brug 2.
- Het bouwen van de nieuwe bruggen 7 en 8.
- Aanpassing besturing ProRail bruggen.
- Het onderhouden van de assets van Rijkswaterstaat tijdens de realisatie

Kabels en leidingen

- Het in stand houden van kabels en leidingen.
- Het (tijdelijk) verleggen van kabels en leidingen.

De Opdrachtgever draagt zorg voor de verlegging van een aantal kabels en leidingen die een potentieel planningsraakvlak hebben met de realisatie van het onderhavige project.

Omgevingsmanagement

- Het aanvragen van vergunningen.
- Het voeren van raakvlakmanagement met omgevingsprojecten.
- Stakeholdermanagement.
- Het uitvoeren van bouwcommunicatie.

Afstemmen raakvlakken project met derden

Een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden is dat de Opdrachtnemer de raakvlakken van dit project zowel binnen als buiten het programma Zuidasdok moet afstemmen met derden. Dit betreffen voornamelijk de planning, bouwlogistiek en technische raakvlakken.

2.1.5 Specifieke kenmerken opdracht

Omgeving, beperkte ruimte

Belangrijk kenmerk aan deze opdracht is de realisatie binnen een beperkte fysieke ruimte in een druk stedelijk gebied. Op een aantal locaties is het werken op een 'postzegel' terwijl de 'winkel' (spoor, vaarweg, weginfra etc.) open moet blijven met veel stakeholders zowel aan de noordzijde als aan de zuidzijde van de A10. Dit geldt met name voor de locaties Amstelveenseweg (Double Diamond), Schinkelcomplex en bij de flyover KNM19.

Het werken dichtbij operationele netwerken betekent uitdagingen ten aanzien van veiligheid, planning, bouwlogistiek en hinder. De aan- en afvoermogelijkheden bij het Schinkelcomplex en Amstelveenseweg zijn beperkt en het verkeer ter plaatse gaat grotendeels door en mag slechts zeer beperkt worden gestremd. Potentiele gevolgen van deze situatie zijn: verkeersonveilige situaties, een inefficiënt bouwproces, het veroorzaken van meer hinder dan afgesproken met de omgeving, vertraging, extra kosten en imagoschade van opdrachtgever.

Er zijn veel raakvlakken met beheerders en belanghebbenden in de directe omgeving van het project met ieder hun specifieke belangen (Waternet, ProRail, Metro en Tram, eigenaren vastgoed, (woonboot)bewoners, bedrijven, en dergelijke). Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever dienen naar de omgeving en stakeholders voorspelbaar en betrouwbaar te zijn als het gaat om hinder, bereikbaarheid en doorstroming, door realistische afspraken te maken, deze na te komen en hierover transparant te communiceren. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben hierbij ieder hun eigen rol en verantwoordelijkheid.

Voorgaande uitdagingen dragen bij aan de complexiteit van de opgave. De hier genoemde aspecten vergen coördinatie en afstemming van werkzaamheden en de planningsraakvlakken; medewerking van en samenwerking met alle betrokken partijen is nodig om het project op een goede manier te kunnen realiseren.

Het integraal VoorOntwerp (iVO)

Voor het project knooppunt De Nieuwe Meer zijn reeds (ontwerp)documenten aanwezig. Deze (ontwerp)documenten gelden als uitgangspunt. Het gaat hierbij om een integraal voorontwerp (iVO) en voor brugtechnische installaties om een definitief ontwerp. Deze documenten zijn door een eerdere aannemerscombinatie (Zuidplus) opgesteld. Het iVO is afgestemd met de betrokken beheerders.

Planning

Het project knooppunt De Nieuwe Meer heeft raakvlakken met de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemer van het project Tunnel. Een betrouwbare en transparante planning en een gedegen communicatie hierover met opdrachtgever en de nevenopdrachtnemer Tunnel zijn essentieel om de twee projecten goed op elkaar te laten aansluiten.

De realisatie van de bediening van het Schinkelcomplex

De bediening van het Schinkelcomplex is een speciale en technisch lastige klus. Er zijn veel systemen en installaties die met elkaar als één integraal geheel moeten communiceren, oude en nieuwe bruggen (van drie verschillende eigenaren met hun eigen specifieke wensen) moeten uiteindelijk één werkend systeem vormen samen met de bestaande sluis met een bediening op afstand. De inbedrijfstelling van het geheel moet in één keer goed gaan vanwege het grote belang van de beheerders.

2.2

Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een design & construct contract, op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (UAV-GC 2005). De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie, de bijlagen bij de Vraagspecificatie, de Annexen en overige contractdocumenten.

In het kader van de opdracht dient het integraal Voorontwerp (iVO) van de voormalige opdrachtnemer ZuidPlus tot een definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp te worden uitgewerkt, conform het bepaalde in de Basisovereenkomst. In de VSE zijn de ontwerpkeuzes uit het iVO die voor opdrachtnemer gelden als een eis, opgenomen door middel van een verwijzing naar het iVO. De overige delen van het achterliggende ontwerp dossier en andere informatie die in het kader van de opdracht ter beschikking wordt gesteld zijn opgenomen in Annex XIII bij de Vraagspecificatie.

Naast deze informatie zijn er door de voormalige opdrachtnemer Zuidplus nog andere documenten opgesteld als onderdeel van hun ontwerpproces. Ten behoeve van gelijke informatievoorziening wordt aan gegadigden een overzicht van deze documenten verstrekt en kunnen gegadigden gedurende de dialoofase verzoeken om inzage te verkrijgen in deze documenten. Aanbesteder heeft deze documenten niet getoetst of geaccepteerd en staat derhalve niet in voor de inhoud van deze categorie documenten. Deze documenten worden tijdens de aanbestedingsprocedure uitsluitend op verzoek verstrekt in het kader van gelijke informatievoorziening en maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst. Het proces rondom de verstrekking wordt nader beschreven in de uitnodiging voor de dialoog.

De Basisovereenkomst bevat ter verduidelijking de bepaling dat de Opdrachtgever niet verantwoordelijk is voor de inhoud van deze informatie.

2.3 **Procedurebeschrijving en planning**

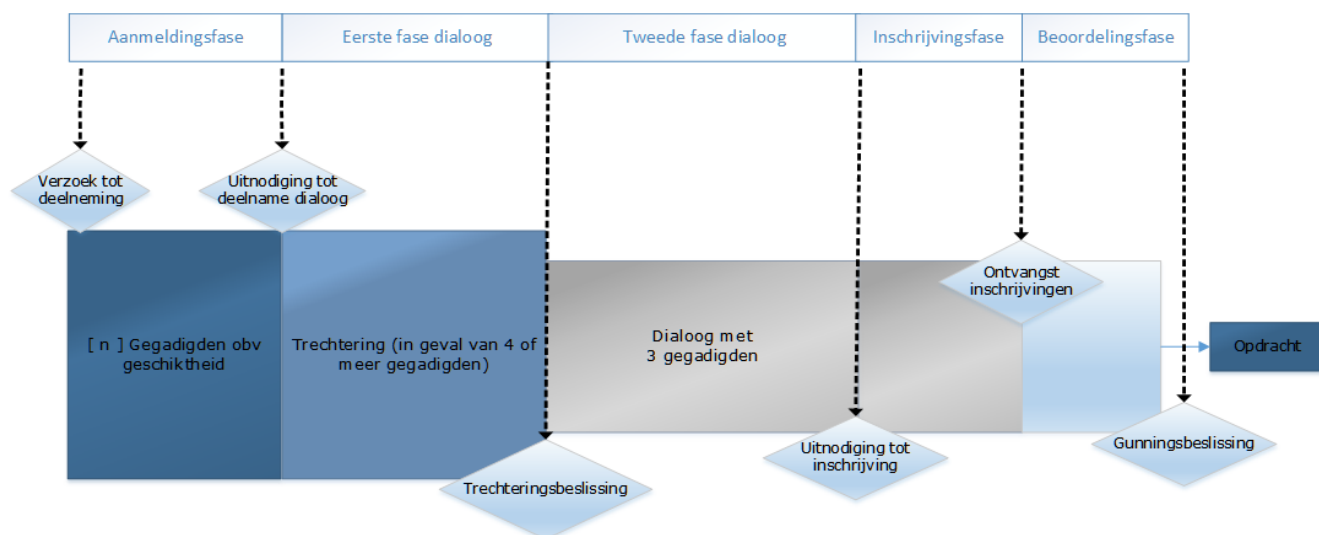
Procedurebeschrijving

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot de meest geschikte combinatie die technisch en organisatorisch in staat is om het project samen met het projectteam van de opdrachtgever te realiseren. Het aantal gegadigden en inschrijvers wordt in vier fasen beperkt tot de uiteindelijke Opdrachtnemer:

1. Aanmeldingsfase en selectiefase;
2. Dialoofase (bestaande uit eerste fase dialoog en tweede fase dialoog);
3. Inschrijvingsfase;
4. Beoordelingsfase en gunning.

In de aanmeldingsfase worden alle geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om geschikte gegadigden te selecteren. De aanmeldingsfase en selectiefase zijn verder beschreven in hoofdstuk 4 en 5. In hoofdstuk 6 worden de dialoofase en inschrijvingsfase verder beschreven. Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelingsfase.

De samenhang tussen deze fasen wordt in het onderstaande schema gevisualiseerd.



Figuur 6 Visualisatie verloop aanbestedingsprocedure

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	25-06-2021
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	15-09-2021
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	Uiterlijk 22-09-2021
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	28-09-2021 om 15:00 uur
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	29-09-2021 om 9:00 uur
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging eerste fase dialoog)	20-10-2021
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	27-10-2021
Dialoogfase	
Eerste fase dialoog	
Verzenden uitnodiging eerste fase dialoog, inclusief het verstrekken van de contract- en aanbestedingsdocumenten en openstellen dataroom	11-11-2021

Activiteit	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	Nader te bepalen
Dialogogesprekken	Periode 06-12-2021 t/m 17-12-2021
Uiterste datum indiening laatste verzoek om nadere inlichtingen	05-01-2022
Verstrekken/publicatie laatste nota van inlichtingen	13-01-2022
Uiterste datum indienen trechteringproduct	19-01-2022 om 15:00 uur
Openen kluis TenderNed	20-01-2022 om 9:00 uur
Verzenden trechteringbeslissing (afwijzing en/of uitnodiging tweede fase dialoog)	09-02-2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de trechteringbeslissing	16-02-2022
Eventuele loting conform paragraaf 6.3.2.3.	17-02-2022
Uiterste datum indienen bezwaar op de loting	20-02-2022
Tweede fase dialoog	
Verzenden uitnodiging tot tweede fase dialoog	21-02-2022
Dialogogesprekken	Nader te bepalen
Bezoek locatie	Nader te bepalen
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	15-08-2022
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	29-08-2022
Afsluiten dialoog	29-08-2022
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	29-08-2022
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	26-10-2022 om 15:00 uur
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	27-10-2022 om 9:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	01-12-2022
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	21-12-2022
Verzenden opdracht	22-12-2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

2.4

Dataroom en gegevensverstrekking

Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de aanbesteder een virtuele dataroom ingericht. Deze dataroom kan tot de verzending van de uitnodiging tot het doen van de inschrijving door de aanbesteder worden aangevuld. In de dataroom wordt het aanbestedingsdossier opgenomen.

2.5 **Elektronische communicatie**

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om communicatie tussen gegadigden en de aanbesteder langs elektronische weg plaats te laten vinden. Gegevens die langs elektronische weg tussen de aanbesteder en de gegadigden worden gecommuniceerd, zullen voornamelijk in PDF-bestandsformat en in voorkomende gevallen mede in Word-, Excel- of DWG-format worden aangeleverd. Bij verschillen tussen formats prevaleert de PDF-versie.

2.6 **Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten**

2.6.1 *Vertrouwelijkheid door gegadigden te betrachten*

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de gegadigden zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan opdrachtnemers van de gegadigden die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit deze aanbestedingsleidraad dan wel uit andere mededelingen van de aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.6.2 *Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten*

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a. Referentiegegevens, trechteringproducten, dialoogproducten en inschrijvingen;
- b. Vertrouwelijke inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.7.2;
- c. Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.7 **Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen**

Gedurende de dialoofase kunnen de gegadigden de aanbesteder vragen om inlichtingen over het project en de aanbestedingsdocumenten.

Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de aanbesteder te geven algemene en vertrouwelijke inlichtingen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Verzoeken om inlichtingen kunnen ook voorstellen inhouden tot wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de gegadigden verstrekken. Tot de uiterste datum indiening verzoek om nadere inlichtingen zoals opgenomen in de planning (paragraaf 2.3) kunnen verzoeken om inlichtingen worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

2.7.1 *Algemene Inlichtingen*

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van algemene inlichtingen. Algemene inlichtingen zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het project of de aanbestedingsdocumenten. Indien de aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een gegadigde reageert door middel van algemene inlichtingen, dan zal de aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze.

2.7.2 *Vertrouwelijke inlichtingen*

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een gegadigde als algemene inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de gegadigde voorgenomen inschrijving - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de gegadigde de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als vertrouwelijke inlichting te behandelen. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen en geen vertrouwelijke of algemene inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot vertrouwelijke inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de andere gegadigde moet informeren.

Indien de door de gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van de aanbestedingsdocumenten en de aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven in de vorm van een mededeling, inhoudende een aanpassing van de aanbestedingsdocumenten. De aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de gegadigde die het verzoek om vertrouwelijke inlichtingen heeft gedaan. De gegadigde zal daarbij aan

aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, wordt het verzoek om vertrouwelijke inlichtingen afgewezen en zal de aanbesteder geen vertrouwelijke of algemene inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot vertrouwelijke inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedingsdocumenten, waarover de aanbesteder de andere gegadigden moet informeren.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 5.4.3 en 5.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

3.2.1 *Kerncompetentie 1: Ervaring met projectmanagement*

De ondernemer moet in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U of installatietechniek) uitgevoerd, waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a. Geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, onder gecertificeerde kwaliteitsborging (gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, of daaraan gelijkwaardig).
- b. De totale waarde van de onder a. bedoelde ontwerp- en bouwwerkzaamheden moet tenminste €75.000.000 (exclusief omzetbelasting) bedragen;
- c. De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- d. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.

3.2.2 *Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerp en bouw van autosnelwegen*

De ondernemer moet in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming een opdracht te hebben verricht betreffende het ontwerp en de realisatie van autosnelweg(en) inclusief bijbehorende kunstwerken en grondkeringen of betreffende het ontwerp en de realisatie van een capaciteitsuitbreiding van autosnelweg(en) inclusief bijbehorende kunstwerken en grondkeringen.

In het geval de opdracht het ontwerp en de realisatie van autosnelweg(en) betreft dient de opdracht aan de volgende cumulatieve eisen te voldoen:

- a) De opdracht dient minimaal twee nieuwe in de weginfrastructuur geïntegreerde kunstwerken te bevatten, waarvan minimaal één kunstwerk een brug of viaduct betreft.
- b) De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- c) De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin

begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.

In het geval de opdracht het ontwerp en de realisatie van grootschalige autosnelwegaanpassingen in de zin van capaciteitsuitbreiding betreft, dient de opdracht te voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a) De opdracht dient minimaal aanpassingen aan twee bestaande in de weginfrastructuur geïntegreerde kunstwerken te bevatten, waarvan minimaal één kunstwerk een brug of viaduct betreft.
- b) De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- c) De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd of afgerond op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal.
- d) Onder capaciteitsuitbreiding in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan het verbreden of verlengen van de bestaande infrastructuur en/of het realiseren van een of meerdere extra rijstroken.

3.2.3 *Kerncompetentie 3: Ervaring met ontwerp, systeemintegratie en testen van een industrieel automatiseringssysteem*

De ondernemer moet in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming het ontwerp, de systeemintegratie en de realisatie van een industrieel automatiseringssysteem in een integraal contract hebben gerealiseerd. Deze opdracht moet voldoen aan de volgende cumulatieve eisen:

- a) Het industrieel automatiseringssysteem dient te bestaan uit minimaal 5 subsystemen die zowel hardwarematig als softwarematig geïntegreerd zijn tot één werkend systeem.
- b) Het industrieel automatiseringssysteem dient zowel technisch als organisatorisch geïntegreerd te zijn binnen een, ten tijde van de integratie, operationeel gebleven systeem en organisatie.
- c) Het industrieel automatiseringssysteem dient met ten minste civieltechnische bouw en werktuigbouw te zijn geïntegreerd.
- d) De opdracht is op de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- e) De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.
- f) Onder een industrieel automatiseringssysteem in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan: een systeem van werktuigbouwkundige, elektrotechnische en ICT-systemen ten behoeve van de aansturing van een

primair productieproces, waarbij deze systemen worden bediend vanuit een bediening laag. Deze bediening laag heeft als doel om dynamisch informatie in te winnen, te presenteren en vanuit een centraal punt voor genoemd proces door middel van bediening en besturing te beïnvloeden.

3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten",

bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot de datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.3, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 28-09-2021 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW, mevr. E. Bremer

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn

- ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
- a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).
- Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 **Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase**

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste fase dialoog en individuele dialooggesprekken met de aanbesteder. Hierna volgt het indienen van het trechteringproduct in de eerste fase dialoog. Het trechteringproduct wordt vervolgens beoordeeld. De drie gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog die bestaat uit dialooggesprekken. De uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens ten behoeve van de tweede fase dialoog de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

De dialoofase en inschrijvingsfase zijn verder op hoofdlijnen uitgewerkt in onderstaande paragrafen. In de uitnodiging tot deelname aan de eerste fase dialoog respectievelijk de tweede fase dialoog ontvangen de gegadigden meer gedetailleerde informatie over het verloop van de procedure. In deze uitnodiging zullen onder andere het aantal dialooggesprekken en specialistische overleggen worden aangegeven.

6.2 **Nadere inlichtingen**

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden worden voor de inlichtingenbijeenkomst (de startbijeenkomst) uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht, de

(hoofdpijnen van de) documenten, het verdere verloop van de aanbesteding en de inrichting van de dialoog.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.2.2 *Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie*

De aanbesteder organiseert tijdens de eerste fase dialoog een bezoek van (een deel van) de locatie op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen zich te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.3 **De dialoofase**

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in twee opeenvolgende fasen. In de eerste fase dialoog wordt, indien er meer dan drie gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, het aantal gegadigden teruggebracht tot drie door middel van beoordeling van het trechteringproduct. De drie gegadigden van wie het trechteringproduct de hoogste beoordeling heeft behaald of die zijn ingeloot wegens een gelijke eindscore die van invloed is op het bepalen van de drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden, worden uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

Indien drie of minder gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog, wordt er geen trechteringproduct verlangd en worden gegadigden direct uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. In dat geval worden de inhoud van de tweede fase van de dialoog en de planning aangepast aan het gegeven dat de eerste fase van de dialoog niet plaatsvindt.

6.3.2 *Eerste fase dialoog: trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit de uitwerking van de criteria zoals omschreven in bijlage L "Trechteringproduct"

De gegevens, waarop het trechteringproduct dient te worden gebaseerd, worden voorafgaand aan de eerste fase dialoog ter beschikking gesteld.

Het trechteringproduct wordt getoetst op de formele eisen als genoemd in paragraaf 6.3.2.3 en de eisen en bepalingen conform bijlage L "Trechteringproduct" en wordt vervolgens beoordeeld conform die bijlage.

De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden krijgen in de eerste fase dialoog, voorafgaand aan het indienen van het trechteringproduct, de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de aanbesteder. Tijdens dit dialooggesprek met de aanbesteder ligt de focus op het in te dienen trechteringproduct en de behandeling van vragen die de gegadigden daaromtrent hebben.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- deelnemers namens de gegadigden;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

De aanbesteder maakt een afzonderlijk proces-verbaal op van het dialooggesprek met iedere tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde. De tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde ontvangt het proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

6.3.2.1. *Indienen van het trechteringproduct*

Het trechteringproduct kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Het trechteringproduct dient uiterlijk op 19-01-2022 om 15:00 uur te zijn ingediend via TenderNed "Berichten", waarbij de klok van TenderNed bepalend is. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van het trechteringproduct.

6.3.2.2. *Relatie van het trechteringproduct met de inschrijving*

Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving dienen hetgeen is ingediend bij het trechteringproduct verder uit te werken en te verbeteren.

6.3.2.3. *Beoordeling van het trechteringproduct*

Stap 1

Voor het trechteringproduct wordt een eindscore bepaald volgens bijlage L "Trechteringproduct". De drie tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd voor de tweede

fase dialoog.

Stap 2

Indien sprake is van twee of meer gegadigden met gelijke eindscores, waardoor meer dan drie gegadigden in aanmerking zouden komen voor deelneming aan de tweede fase dialoog, zal de score op het criterium Risico 1 doorslaggevend zijn. Hierbij geldt dat van deze gelijkscorende gegadigden de gegadigde(n) met de hoogste score op het criterium Risico 1 wordt uitgenodigd voor de tweede fase dialoog.

Stap 3

Indien ook de score op het criterium Risico 1 in stap 2 geen uitsluitsel biedt, wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden. Deze loting zal plaats vinden nadat de in paragraaf 9.3 genoemde bezwaartermijn is verstreken.

6.3.2.4. *Uitnodiging voor de tweede fase dialoog*

De drie gegadigden die na de beoordeling en eventuele loting bedoeld in 6.3.2.3 doorgaan worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de tweede fase dialoog. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden die niet worden uitgenodigd, worden daarover gelijktijdig geïnformeerd.

6.3.3 *Tweede fase dialoog*

Het doel van de tweede fase dialoog is om:

- Het trechteringproduct van de gegadigden te bespreken, indien daarvan sprake is;
- Voor alle gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de overeenkomst te bespreken alsmede de definitieve omschrijving van de uitvraag;
- Gegadigden de gelegenheid te bieden om hun inschrijving zo goed mogelijk af te stemmen op de uitvraag;
- (Onderdelen van) de beoogde inschrijving te bespreken;
- De overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen met uitzondering van de elementen die op of na de inschrijving worden vastgesteld.

De tweede fase dialoog vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de tweede fase dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder het verdere verloop van de aanbesteding en de inrichting van de dialoog. Tevens zullen gegadigden (op hoofdlijnen) worden geïnformeerd over de aanbestedingsdocumenten, de BPKV criteria en de beoordelingssystematiek.

6.3.3.1. Overleg met de aanbesteder en inlichtingen

De gegadigde krijgt in de tweede fase dialoog de gelegenheid om naar verwachting 4 of 5 keer in overleg met de aanbesteder te treden.

De gegadigden die deelnemen aan de tweede fase dialoog kunnen met de aanbesteder spreken over de toelaatbaarheid van oplossingsrichtingen binnen de overeenkomst en eventuele aanpassing van de overeenkomst.

Elke gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor een dialooggesprek via, het in Bijlage A vermelde e-mailadres, de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- De verwachte behandeltijd;
- Een toelichting op het agenda-item;
- Deelnemers namens de gegadigden;
- Specifieke zaken, dan wel vragen.

Verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de aanbesteder. Alleen de verzoeken om inlichtingen die tijdig door de aanbesteder zijn ontvangen, zullen in die overleggen besproken kunnen worden. De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 2.7.

De gegadigde krijgt in de tweede fase dialoog de gelegenheid om specialistische overleggen met aanbesteder te voeren. Eventuele specialistische overleggen op verzoek van een gegadigde zullen alleen worden gehouden indien de aanbesteder daarmee instemt. De gegadigde dient bij het verzoek een motivering in te dienen en de aanbesteder kan een verzoek om specialistisch overleg afwijzen.

In de tweede helft van de tweede fase dialoog zal een ontwerpatelier worden georganiseerd, waarin de gegadigden hun integrale ontwerp presenteren aan de aanbesteder. Eventuele aanvullende bespreekonderwerpen voor het ontwerpatelier zal de aanbesteder tijdig aangeven tijdens de dialoog. Het ontwerpatelier wordt georganiseerd door de gegadigde op een locatie die voor de gegadigde het meest passend is. Voor het ontwerpatelier kunnen ook enkele stakeholders/omgevingspartijen van de aanbesteder worden uitgenodigd. Aanbesteder (en enkele genodigde stakeholders/omgevingspartijen) kunnen tijdens het ontwerpatelier dialoog voeren over het integrale ontwerp (en eventueel aanvullende bespreekonderwerpen). Elk gegadigde moet er rekening houden dat het programma van een ontwerpatelier één dag duurt.

6.3.4 Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoogfase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase van

de dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 26-10-2022 om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014³ ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam-GWW, mevr. E. Bremer
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.

- 4 Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 5.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.5.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

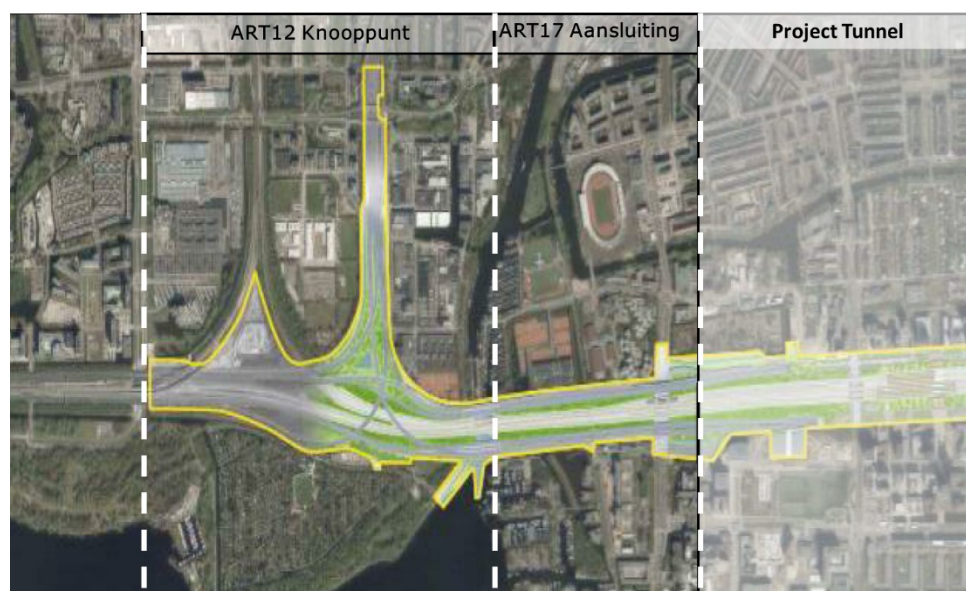
De concept staat van ontleding van de inschrijfsom is opgebouwd uit twee delen, te weten:

1. DEEL I art. 12 Knooppunt; en
2. DEEL II art. 17 Aansluiting.

De totaal inschrijfsom is de optelling van DEEL I met DEEL II. Het projectgebied is financieel gesplitst omdat:

- DEEL I valt onder artikel 12 van de rijksbegroting; en
- DEEL II valt onder artikel 17 van de rijksbegroting.

De begrenzing van "art 12 Knooppunt" loopt tot en met de landhoofden, stootplaten en afwerkingen van de bruggen in de A10 over de Schinkel op de oostelijke oever van de Schinkel. Dit is schematisch weergegeven in onderstaand figuur.



Figuur 7: de financiële scheiding tussen Art. 12 Knooppunt en Art. 17 Aansluiting.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterion	Kwalitatief document
-----------	----------------------

1 Werken in een complexe omgeving	Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving (uit te werken voor Schinkelcomplex en Amstelveenseweg) zoals omschreven in bijlage H
2 Robuuste planning	Risicobeheersplan Robuuste planning zoals omschreven in bijlage H
3 Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces	Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces, zoals omschreven in bijlage H.
Milieukosten (MKI-waarde)	Zoals beschreven in paragraaf 7.2.2.
CO2-Ambitieniveau	Zoals beschreven in paragraaf 7.2.1.

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 27-10-2022 om 9:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.7 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage H.

In het in die bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.2.1 CO₂-ambitie

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de

marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage M "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage M "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (project specifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
 - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
 - b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
 - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
 - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
 - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
 - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project

specifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

7.2.2 *Milieukosten (MKI-waarde)*

De MKI-waarde dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet.

De MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten, uitgedrukt in de MKI-waarde. In de Vraagspecificatie Proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

Hoe lager de aangeboden MKI-waarde van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. De fictieve vermindering wordt als volgt berekend.

Bij een aangeboden MKI-waarde (aanbod) van {MKI ondergrens volgt} (MKI-ondergrens) vindt een fictieve vermindering plaats van 26.250.000 euro (F1). Bij een aangeboden MKI-waarde van {MKI bovengrens volgt} (MKI-bovengrens) of meer vindt geen fictieve vermindering plaats.

Bij een aangeboden MKI-waarde liggend tussen de MKI-ondergrens en de MKI-bovengrens vindt een fictieve vermindering plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

$$\text{Fictieve vermindering} = F1 - (F1 * (\text{aanbod} - \text{MKI-ondergrens}) / (\text{MKI-bovengrens} - \text{MKI-ondergrens}))$$

Afronding van de fictieve vermindering vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-bovengrens. Een aangeboden MKI-waarde hoger dan de MKI-bovengrens wordt gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

7.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste drie inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.4

Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de basisovereenkomst.

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleenen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed "Berichten". Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren gemotiveerd schriftelijk via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de trechtering schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten". Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van deze beslissing deze bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar heeft gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen deze beslissing, kan hij eveneens binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
5. Overeenkomstig artikel 4.37 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervalttermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Ontwerpvergoeding**

1. Alle gegadigden die een geldig trechteringproduct hebben ingediend, uitgezonderd de gegadigden die worden uitgenodigd tot de tweede fase dialoog, ontvangen een ontwerpvergoeding van €200.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Alle inschrijvers die na afronding van de tweede dialoogfase een geldige inschrijving hebben gedaan ontvangen een ontwerpvergoeding van €1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).
3. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende gegadigden/inschrijvers een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
4. Ter verkrijging van betaling zendt de gegadigde/inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de ontwerpvergoeding mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
5. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

9.5 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.6 **Additionele uitnodiging tot deelneming aan de dialoog**

1. Indien het aantal deelnemers dat tot deelneming aan de tweede fase dialoog wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden respectievelijk deelnemers groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde respectievelijk een andere deelnemer alsnog tot deelneming uit te nodigen, indien:

- a. een deelnemer overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een deelnemer zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om gedurende de tweede fase dialoog te bepalen welke andere deelnemer van de eerste fase dialoog additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op het beoordelingsresultaat van de eerste fase dialoog. Indien er een loting heeft plaatsgevonden, wordt de gegadigde uitgenodigd op basis van de toepasselijke volgorde zoals vastgelegd bij de loting zoals beschreven in paragraaf 9.1.

9.7 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.

7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.

8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.

10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegericht dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31166516 voor de Reconstructie van het knooppunt De Nieuwe Meer.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
 Adres: Griffioenlaan 2
 Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: Wim Mertens
 Telefoonnummer: +31 (0) 6 51 88 77 34
 E-mail: wim.mertens@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	

Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

		Verwijzing naar de relevante aankondiging¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie: Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): <u>1234567890</u> /S 123 - 1234567890 Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): <u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u> Deze aanbesteding betreft: ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven) <i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i>		
Identiteit van de aanbesteders²	Naam: <u>Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]</u>	
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding³: <u>Beschrijving</u>	
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)⁴: <u>Zaaknummer: 1234567890</u>	
BEVEILIGING Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens. ¹ Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling. ² Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders. ³ Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging. ⁴ Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		
versie 1 December 2016		

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare

rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage D **Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend**

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31166516 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door

de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;

2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 5.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2.1	...
Paragraaf 3.2.2	...
Paragraaf 3.2.3	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur (verleend uitstel daarin begrepen)	...
Datum van oplevering of afronding op basis van een aan de oplevering gelijkwaardige mijlpaal	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...

Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)
...

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31166516, voor het Reconstructie van het knooppunt De Nieuwe Meer,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van

de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...

10)

...

10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

(...

11)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- ☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 1 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 2 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 3 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 4 %)
- ☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingssom van 5 %)
- ☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het

document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage M "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) MKI-waarde in cijfers met 0 cijfers decimaal

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31166516, voor de Reconstructie van het knooppunt De Nieuwe Meer, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Subcriterium
1 Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving (uit te werken voor Schinkelcomplex en Amstelveenseweg)	1.1 De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Basisovereenkomst met betrekking tot de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg zijn niet tijdig door de Opdrachtnemer verkregen.
	1.2 Tijdens de realisatie van de Schinkelbruggen en de Amstelveenseweg blijkt dat de gegenereerde oplossingen (eis OW300), vanwege de ter plaatse en in de omgeving (inclusief aan- en afvoer routes) beperkte aanwezige ruimte, niet kunnen worden gerealiseerd conform hetgeen is vastgelegd op basis van eis OW310.
	1.3 Er ontstaat meer hinder voortvloeiend uit de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg dan op grond van de Overeenkomst is toegestaan.
2 Risicobeheersplan Robuuste planning	2.1 Contractuele mijlpalen Noordelijke parallelstructuur (annex II) en de uiterste datum van oplevering (Basisovereenkomst art. 2.5), worden overschreden anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.
3 Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces.	3.1 Na de termijn als bedoeld in art. 2 lid 13 van de Basisovereenkomst worden fouten en/of gebreken in het iVO ontdekt die een negatieve invloed hebben op de uitvoering van de Overeenkomst en die hun oorsprong kennen in het iVO.
	3.2 De geëiste CE-markeringen voor de nieuwe en bestaande beweegbare bruggen voor wegverkeer en voor de nieuwe besturing en bediening worden niet verkregen vóór het moment van ingebruikname van het betreffende object, anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.
	3.3 De beheerders en/of bedienende partij van de Schinkelbruggen nemen het Schinkelcomplex niet in gebruik, ondanks dat de werking conform de eisen is aangetoond.
Milieukosten	MKI-waarde (zie paragraaf 7.2.2)
CO ₂ -ambitieniveau	Voor nadere beschrijving van de CO ₂ -ambitieniveaus zie bijlage M. CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteits-waarde (€)	Beoordelings-cijfer	Behaalde kwaliteits-waarde (€)	Totalen (€)
1 Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving (uit te werken voor Schinkelcomplex en Amstelveenseweg)	1.1 De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Basisovereenkomst met betrekking tot de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg zijn niet tijdig door de Opdrachtnemer verkregen.	16.700.000			
	1.2 Tijdens de realisatie van de Schinkelbruggen en de Amstelveenseweg blijkt dat de gegenereerde oplossingen (eis OW300), vanwege de ter plaatse en in de omgeving (inclusief aan- en afvoer routes) beperkte aanwezige ruimte, niet kunnen worden gerealiseerd conform hetgeen is vastgelegd op basis van eis OW310.	34.400.000			
	1.3 Er ontstaat meer hinder voortvloeiend uit de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg dan op grond van de Overeenkomst is toegestaan.	20.450.000			
2 Risicobeheersplan Robuuste planning	2.1 Contractuele mijlpalen Noordelijke parallelstructuur (annex II) en de uiterste datum van oplevering (Basisovereenkomst art. 2.5), worden overschreden anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.	30.700.000			
3 Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces	3.1 Na de termijn als bedoeld in art. 2 lid 13 van de Basisovereenkomst worden fouten en/of gebreken in het iVO ontdekt die een negatieve invloed hebben op de uitvoering van de Overeenkomst en die hun oorsprong kennen in het iVO	21.400.000			

	3.2 De geëiste CE-markeringen voor de nieuwe en bestaande beweegbare bruggen voor wegverkeer en voor de nieuwe besturing en bediening worden niet verkregen vóór het moment van ingebruikname van het betreffende object, anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.	15.800.000			
	3.3 De beheerders en/of bedienende partij van de Schinkelbruggen nemen het Schinkelcomplex niet in gebruik, ondanks dat de werking conform de eisen is aangetoond.	9.300.000			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3					
Kwaliteitswaarde MKI-waarde					
Kwaliteitswaarde CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingssom					
Totale kwaliteitswaarde					
Inschrijvingssom					
Fictieve inschrijvingssom (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde)					

H Risicobeheersplannen

Zoals in hoofdstuk 2 gemeld is de doelstelling van het project *'Het realiseren van het Werk op basis van het integrale voorontwerp (iVO) binnen de planning en het budget, met inachtneming van de complexe omgeving waarin moet worden gewerkt.* Met als ambitie:

Opdrachtgever is in samenwerking met de opdrachtnemer voorspelbaar en betrouwbaar naar de omgeving en het programma Zuidasdok en partijen maken de uitvoering van de opdracht samen tot een succes.

De Opdrachtgever heeft voor zichzelf op een drietal onderwerpen risico's geïnventariseerd die dit succes kunnen beïnvloeden en een bedreiging zijn voor de projectdoelstelling. De Opdrachtgever is op zoek naar de Opdrachtnemer die in het kader van de aanbesteding een inschrijving kan doen die bijdraagt aan het minimaliseren van deze risico's tijdens ontwerp- en uitvoeringsfase van het project.

Aan de inschrijver wordt gevraagd Risicobeheersplannen op te stellen waarin hij laat zien dat hij in staat is om met adequate beheersmaatregelen de door de aanbesteder aangegeven risico's dat de werkzaamheden knooppunt De Nieuwe Meer niet succesvol verlopen dan wel dat het eindresultaat niet binnen tijd en geld wordt gerealiseerd, te minimaliseren.

H.1 Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving

1.1 Omschrijving

De (fysieke) ruimte voor de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder de bouwlogistiek) is beperkt, onder meer ter plaatse van het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg. Daarnaast zullen de werkzaamheden plaatsvinden in een gebied met het nodige verkeer en nabij bedrijven en omwonenden. Dit alles maakt het een complexe omgeving om in te werken, hetgeen zowel technische als procesmatige uitdagingen met zich mee brengt voor de (voorbereiding van de) uitvoering.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een risicobeheersplan op te stellen voor het "werken in een complexe omgeving", waarin hij laat zien dat hij in staat is om met adequate beheersmaatregelen de door de aanbesteder onder paragraaf 1.2 aangegeven risico's voor het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg te minimaliseren. Het Risicobeheersplan dient te zijn opgesteld overeenkomstig aan de eisen genoemd onder H.4.1 en H.4.2.

1.2 Risico's Werken in een complexe omgeving

De aanbesteder ziet de volgende drie risico's die succesvol werken in een complexe omgeving in de weg kunnen staan.

Nr.	Risico
1	De vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen zoals bedoeld in artikel 6 lid 3 van de Basisovereenkomst met betrekking tot de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg zijn niet tijdig door de Opdrachtnemer verkregen.

2	Tijdens de realisatie van de Schinkelbruggen en de Amstelveenseweg blijkt dat de gegenereerde oplossingen (eis OW300), vanwege de ter plaatse en in de omgeving (inclusief aan- en afvoer routes) beperkte aanwezige ruimte, niet kunnen worden gerealiseerd conform hetgeen is vastgelegd op basis van eis OW310.
3	Er ontstaat meer hinder voortvloeiend uit de werkzaamheden samenhangend met het Schinkelcomplex en de Amstelveenseweg dan op grond van de Overeenkomst is toegestaan.

Met Amstelveenseweg in de zin van deze criteria wordt bedoeld de ombouw van de Amstelveenseweg, de viaducten over de Amstelveenseweg en de aansluiting van de A10 met de Amstelveenseweg.

H.2 Risicobeheersplan Robuuste Planning

2.1 Omschrijving

Het project Reconstructie Knooppunt De Nieuwe Meer is onderdeel van het programma Zuidasdok. Binnen dit programma kent de planning van Reconstructie van het Knooppunt De Nieuwe Meer een (voorwaardelijke) relatie met de planning van het project Tunnel: de omklap van de noordelijke toerit van de S108 naar de A10 moet gereed zijn voor ingebruikneming vóór de start uitvoeringswerkzaamheden van de noordelijke tunnel. En de uiterste datum van oplevering is van belang voor het tijdig realiseren het totaalprogramma. Daarom is een hoge mate van zekerheid nodig dat zowel de uiterste datum van oplevering als de uiterste datum van de vervroegde ingebruikneming van de Noordelijke parallelstructuur wordt gerealiseerd.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een risicobeheersplan op te stellen voor een "Robuuste planning", waarin hij laat zien dat hij in staat is om met adequate beheersmaatregelen het door de aanbesteder onder paragraaf 2.2 aangegeven risico te minimaliseren. Het Risicobeheersplan dient te zijn opgesteld overeenkomstig aan de eisen genoemd onder H.4.1 en H.4.2.

2.2 Risico's Robuuste planning

De aanbesteder ziet het volgende risico dat een succesvolle planning in de weg kan staan.

Nr.	Risico
1	Contractuele mijlpalen Noordelijke parallelstructuur (annex II) en de uiterste datum van oplevering (Basisovereenkomst art. 2.5), worden overschreden anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.

H.3 Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces

3.1 Omschrijving

Het iVO is omvangrijk en niet door de (toekomstig) opdrachtnemer zelf opgesteld. Bij het Schinkelcomplex moet de opdrachtnemer een bediensysteem opleveren voor bruggen die niet allemaal van Rijkswaterstaat zijn en die niet door Rijkswaterstaat bediend worden. Dit vraagt een doordacht ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces waarbij aandacht is voor de afstemming met opdrachtgever en met de stakeholders zoals de eigenaren en eindgebruikers van de (bediening van de) bruggen en van de sluis.

Aan de inschrijver wordt gevraagd een Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces op te stellen waarin hij laat zien dat hij in staat is om met adequate beheersmaatregelen de door de aanbesteder onder paragraaf 3.2 aangegeven risico's te minimaliseren. Het Risicobeheersplan dient te zijn opgesteld overeenkomstig aan de eisen genoemd onder H.4.1 en H.4.2.

3.2 Risico's Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces

De aanbesteder ziet de volgende drie risico's die een succesvol ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces in de weg kunnen staan.

Nr.	Risico
1	Na de termijn als bedoeld in art. 2 lid 13 van de Basisovereenkomst worden fouten en/of gebreken in het iVO ontdekt die een negatieve invloed hebben op de uitvoering van de Overeenkomst en die hun oorsprong kennen in het iVO.
2	De geëiste CE-markeringen voor de nieuwe en bestaande beweegbare bruggen voor wegverkeer en voor de nieuwe besturing en bediening worden niet verkregen vóór het moment van ingebruikname van het betreffende object, anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.
3	De beheerders en/of bedienende partij van de Schinkelbruggen nemen het Schinkelcomplex niet in gebruik, ondanks dat de werking conform de eisen is aangetoond.

H.4 Eisen, inhoud, lay-out en beoordeling van de Risicobeheersplannen

4.1 Eisen en inhoud Risicobeheersplannen

Elk Risicobeheersplan dient per risico de volgende onderdelen te bevatten:

a) Analyse

Een analyse van de relevante oorzaken en gevolgen van het aangegeven risico.

b) Beheersmaatregel(en)

De door inschrijver beoogde beheersmaatregel(en) voor het gegeven risico, waarbij de beheersmaatregel(en) SMART zijn beschreven.

c) Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel(en)

De inschrijver dient zo specifiek en nauwkeurig mogelijk te beschrijven wat het resterende risico(profiel) is na toepassing van de betreffende beheersmaatregel(en). Daartoe verstrekt de inschrijver voor elke maatregel een onderbouwing van het effect. Onder "onderbouwing" wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder ervan overtuigt dat de maatregel zal werken.

Het Risicobeheersplan Robuuste planning dient in aanvulling op voornoemde onderdelen a t/m c per risico ook een planning en een faseringplan te bevatten. De onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregelen(en) die gegadigde in het Risicobeheersplan Robuuste planning noemt, dient aan te sluiten op en consistent te zijn met deze planning en dit faseringsplan. Voor de planning zijn de volgende eisen gesteld:

- De planning dient ten minste zichtbaar te maken het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering.
- Het dient een gesloten netwerkplanning te zijn.
- Het kritieke pad dient zichtbaar te zijn.

Ad b) Beheersmaatregel(en)

De inschrijver werkt per risico de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. De beheersmaatregelen moeten voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om beheersmaatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de Overeenkomst, Tracébesluit, bestemmingsplannen of wet- en regelgeving.
2. De inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als Opdrachtnemer zelfstandig zal uitvoeren.
3. Toepassing van de beheersmaatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden (anders dan onder-opdrachtnemers).
4. Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na (deel)oplevering.
5. De beheersmaatregelen dienen per risico zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een beheersmaatregel bij verschillende risico's wordt opgevoerd, dient dit per risico afzonderlijk te worden opgenomen.

6. De beheersmaatregelen die door de inschrijver worden ingediend, dienen consistent te zijn met de overige onderdelen van de inschrijving.

4.2 Lay-out en omvang Risicobeheersplannen

Het Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving mag een omvang hebben van maximaal 9 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

Het Risicobeheersplan Robuuste planning mag een omvang hebben van maximaal 5 pagina's, inclusief 1 pagina voor de planning en 1 pagina voor het faseringsplan en exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

Het Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces mag een omvang hebben van maximaal 9 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

Aan de lay-out van de Risicobeheersplannen worden de volgende eisen gesteld:

1. Papierformaat is A4, behalve voor de planning en voor het faseringsplan behorende bij Risicobeheersplan Robuuste planning;
2. Papierformaat voor de planning en het faseringsplan is A1;
3. Lettertype is Verdana;
4. Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
5. Regelaafstand is minimaal 1;
6. Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
7. De uitwerking van ieder risico wordt in een apart paragraaf gevat.

4.3 Wijze van beoordelen Risicobeheersplannen

De beoordeling door aanbesteder van de Risicobeheersplannen vindt als volgt plaats.

Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt elk Risicobeheersplan op geldigheid, conform paragraaf 4.1 van bijlage H Eisen en inhoud Risicobeheersplan en paragraaf 4.2 van bijlage H Lay-out en omvang Risicobeheersplan. De aanbesteder kan een Risicobeheersplan dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 van de aanbestedingsleidraad van toepassing.

Beoordeling

Voor het Risicobeheersplan Werken in een complexe omgeving en het Risicobeheersplan Ontwerpproces en inbedrijfstelling- en overdrachtsproces zal de aanbesteder voor het geheel van de analyse, de beheersmaatregel(en) en de onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel(en) bij ieder afzonderlijk risico een beoordelingscijfer geven. De aanbesteder kent een waardering conform onderstaande tabel toe voor de mate waarin het geheel van de analyse, de beheersmaatregel(en) en de onderbouwing effectiviteit beheersmaatregel(en) bijdraagt aan minimalisatie van het desbetreffende risico.

Voor het Risicobeheersplan Robuuste planning zal de aanbesteder voor het geheel van de analyse, de beheersmaatregel(en), de onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel(en) en de planning en het faseringsplan bij het risico een beoordelingscijfer geven. De aanbesteder kent een waardering conform onderstaande tabel toe voor de mate waarin het geheel van de analyse, de

beheersmaatregel(en), de onderbouwing effectiviteit beheersmaatregel(en) en de planning en het faseringsplan bijdraagt aan minimalisatie van het desbetreffende risico.

De waardering bestaat per risico uit een geheel beoordelingscijfer tussen 1 en 5. Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers, de bijbehorende waardering en het overeenkomstige percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van de maximale kwaliteitswaarde
5	Uitstekende minimalisatie van het risico	100
4	Zeer goede minimalisatie van het risico	75
3	Goede minimalisatie van het risico	50
2	Redelijke minimalisatie van het risico	25
1	Niet of nauwelijks minimalisatie van het risico	0

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 5.4.1.

Bijlage J Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

DEEL I – Art. 12 Knooppunt	
Directe kosten*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
Voorbereidende werkzaamheden, bouwwegen en tijdelijke hulpconstructies	€
Functievrij maken inclusief verleggen van kabels en leidingen	€
Civiele werkzaamheden hoofdwegennet knooppunt De Nieuwe Meer	€
Civiele werkzaamheden stedelijk wegennet knooppunt De Nieuwe Meer	
Verkeerstechnische installaties hoofdwegennet knooppunt De Nieuwe Meer	€
Verkeerstechnische installaties stedelijk wegennet knooppunt De Nieuwe Meer	€
Bruggen over de Schinkel	€
Viaducten en onderdoorgangen knooppunt De Nieuwe Meer	€
Grondkeringen knooppunt De Nieuwe Meer	€
Geluidsschermen knooppunt De Nieuwe Meer	€
Mitigerende en compenserende werkzaamheden knooppunt De Nieuwe Meer	€
Overige werkzaamheden knooppunt De Nieuwe Meer	
Subtotaal A (directe bouwkosten):	€
<i>Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	€
Engineeringskosten	€
Subtotaal B (directe engineeringkosten):	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten*	€
Algemene bouwplaats kosten*	€
Uitvoeringskosten* (Minus Projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten*	€
Algemene kosten*	€
Winst*	€
Risico*	€
Subtotaal C (indirecte kosten):	€
Overige bijkomende kosten*	
Heffingen & leges vergunningen	€
Overige kosten	€
Subtotaal D (overige bijkomende kosten):	€
Totaal DEEL I Art. 12 Knooppunt Nieuwe Meer (Subtotaal A + B + C + D):	€

* Begrippen conform Standaardsystematiek voor kostenramingen (SSK2010) uitgegeven door CROW (publicatie 137)

DEEL II – Art. 17 Aansluiting	
Directe kosten*	
<i>Bouwkosten* (Uitvoeringswerkzaamheden)</i>	
Voorbereidende werkzaamheden, bouwwegen en tijdelijke hulpconstructies	€
Functievrij maken inclusief verleggen van kabels en leidingen	€
Civiele werkzaamheden hoofdwegennet tussen Schinkel en tunnel	€
Civiele werkzaamheden stedelijk wegennet tussen Schinkel en tunnel	€
Verkeerstechnische installaties hoofdwegennet tussen Schinkel en tunnel	€
Verkeerstechnische installaties stedelijk wegennet tussen Schinkel en tunnel	€
Viaducten en onderdoorgangen tussen Schinkel en tunnel	€
Grondkeringen tussen Schinkel en tunnel	€
Geluidsschermen tussen Schinkel en tunnel	€
Mitigerende en compenserende werkzaamheden tussen Schinkel en tunnel	€
Overige kosten tussen Schinkel en tunnel	€
Subtotaal E (directe bouwkosten):	€
<i>Engineeringskosten* (Ontwerpwerkzaamheden)</i>	
Engineeringskosten	€
Subtotaal F (directe engineeringskosten):	€
Indirecte kosten*	
Eenmalige kosten*	€
Algemene bouwplaats kosten*	€
Uitvoeringskosten* (Minus Projectmanagementkosten)	€
Projectmanagementkosten*	€
Algemene kosten*	€
Winst*	€
Risico*	€
Subtotaal G (indirecte kosten):	€
Overige bijkomende kosten*	
Heffingen & leges vergunningen	€
Overige kosten	€
Subtotaal H (overige bijkomende kosten):	€
Totaal DEEL II Art 17 Aansluiting (Subtotaal E + F + G + H):	€

* Begrippen conform Standaardssystematiek voor kostenramingen (SSK2010) uitgegeven door CROW (publicatie 137)

INSCHRIJFSOM TOTAAL:	
Totaal DEEL I Art. 12 Knooppunt	€
Totaal DEEL II Art. 17 Aansluiting	€
Inschrijfsom totaal (DEEL I + DEEL II)	€

Bijlage K Vervallen

Bijlage L Trechteringproduct

1.1 *Uitwerking trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient te bestaan uit een risicobeheersplan waarin inschrijver laat zien dat hij in staat is om met adequate beheersmaatregelen de door de aanbesteder in onderstaande tabel aangegeven risico's te minimaliseren.

Nr.	Risico
Risico 1	Tijdens de realisatie van de Schinkelbruggen blijkt dat de gegenereerde oplossingen (eis OW300), vanwege de ter plaatse en in de omgeving (inclusief aan- en afvoer routes) beperkte aanwezige ruimte, niet kunnen worden gerealiseerd conform hetgeen is vastgelegd op basis van eis OW310.
Risico 2	De geëiste CE-markeringen voor de nieuwe en bestaande beweegbare bruggen voor wegverkeer en voor de nieuwe besturing en bediening worden niet verkregen vóór het moment van ingebruikname van het betreffende object, anders dan door omstandigheden zoals bedoeld in paragraaf 44 lid 1 UAV-GC.

De Aanbesteder zal voorafgaand aan de eerste fase dialoog de gegevens ter beschikking stellen waarop het Trechteringproduct moet worden gebaseerd, zoals bedoeld in paragraaf 6.3.2.

1.2 *Eisen en inhoud trechteringproduct*

Het trechteringproduct dient per risico de volgende onderdelen te bevatten:

a) Analyse

Een analyse van de relevante oorzaken en gevolgen van het aangegeven risico.

b) Beheersmaatregel(en)

De door inschrijver beoogde beheersmaatregel(en) voor het gegeven risico, waarbij de beheersmaatregel(en) SMART zijn beschreven.

c) Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel(en)

De inschrijver dient zo specifiek en nauwkeurig mogelijk te beschrijven wat het resterende risico(profiel) is na toepassing van de betreffende beheersmaatregel(en). Daartoe verstrekt de inschrijver voor elke maatregel een onderbouwing van het effect. Onder "onderbouwing" wordt verstaan: uitleg die de aanbesteder ervan overtuigt dat de maatregel zal werken.

Ad b) Beheersmaatregel(en)

De inschrijver werkt per risico de beheersmaatregelen uit met inachtneming van de volgende voorwaarden:

1. De beheersmaatregelen moeten voldoen aan de aanbestedingsdocumenten. Het is niet toegestaan om beheersmaatregelen aan te bieden die strijdig zijn met de Overeenkomst, Tracébesluit, bestemmingsplannen of wet- en regelgeving.
2. De inschrijver mag uitsluitend beheersmaatregelen voorstellen die hij als Opdrachtnemer zelfstandig zal uitvoeren.
3. Toepassing van de beheersmaatregelen mag niet afhankelijk worden gemaakt van een daartoe strekkende keuze van de Opdrachtgever of derden (anders dan onder-opdrachtnemers).
4. Er mogen geen beheersmaatregelen worden voorgesteld die uitgevoerd worden in de periode vóór datum opdrachtverlening of na (deel)oplevering
5. De beheersmaatregelen dienen per risico zelfstandig te worden vermeld, zodat deze los van elkaar kunnen worden beoordeeld. Indien een beheersmaatregel bij verschillende risico's wordt opgevoerd, dient dit per risico afzonderlijk te worden opgenomen.

1.3 Lay-out en omvang van het trechteringproduct

Het trechteringproduct mag een omvang hebben van maximaal 4 pagina's, exclusief een eventuele voor- en achterkaft en inhoudsopgave.

Aan de lay-out van het trechteringproduct worden de volgende eisen gesteld:

1. Papierformaat is A4;
2. Lettertype is Verdana;
3. Lettergrootte is minimaal 9 punts in het gehele document;
4. Regelaafstand is minimaal 1;
5. Bladspiegel met marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts;
6. De uitwerking van ieder risico wordt in een apart paragraaf gevat.

1.4 Wijze van beoordelen trechteringproduct

De beoordeling door aanbesteder van het trechteringproduct vindt als volgt plaats.

Geldigheid

De aanbesteder beoordeelt het trechteringproduct op geldigheid, conform paragraaf 1.2 Eisen en inhoud trechteringproduct en paragraaf 1.3 Lay-out en omvang trechteringproduct van deze bijlage. De aanbesteder kan een trechteringproduct dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Op een daartoe strekkend besluit van de aanbesteder is paragraaf 9.3 van de aanbestedingsleidraad van toepassing.

Beoordeling

Voor het geheel van de analyse, de beheersmaatregel(en) en de onderbouwing effectiviteit beheersmaatregel(en) bij ieder afzonderlijk risico zal de aanbesteder een beoordelingscijfer geven. De aanbesteder kent een waardering conform onderstaande tabel toe voor de mate waarin het geheel van de analyse, de beheersmaatregel(en) en de onderbouwing effectiviteit beheersmaatregel(en) bijdraagt aan minimalisatie van het desbetreffende risico.

De waardering bestaat per risico uit een geheel beoordelingscijfer tussen 1 en 5. Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers, de bijbehorende waardering en het overeenkomstige percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

Beoordelingscijfer	Waardering
5	Uitstekende minimalisatie van het risico
4	Zeer goede minimalisatie van het risico
3	Goede minimalisatie van het risico
2	Redelijke minimalisatie van het risico
1	Niet of nauwelijks minimalisatie van het risico

De eindscore voor de trechtering wordt bepaald door optelling van de beoordelingscijfers voor de beide risico's.

Bijlage M Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2

	<i>Subcriterium</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>		<i>Aspect</i>	<i>Subcriteria</i>
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstreep en heeft een bijbehorend

					plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO₂-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.

		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO₂-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden. 2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.

		scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken. 2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project. 2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.